



T.C.
POLATLIKAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Ruhiye-İrfan Yurtseven İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan,yorulmadan,üretmeden,rahaty
aşamakisteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha
sonrada istiklal ve istikballerini
kaybederler”.*

MustafaKemalATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: POLATLI	
Adres:	ŞentepeMah.BurakSok.No:3	CoğrafiKonum (link)	https://maps.app.goo.gl/HUtsE6VWCKFxf9BA
Telefon Numarası:	6242156	FaksNumarası:	6242156
e- Posta Adresi:	708537@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://ruhiye-irfanyurtseven.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	708537	ÖğretimŞekli:	Tamgün

SUNUŞ



Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nda Türkiye Yüzyılı hedefiyle hayatın her alanında ülkemizin ve milletimizin hak ettiği seviyeye ulaşmak için çalışıyoruz. Ülkemizin hedeflerine ulaşabilmesi için her bir okul/kurum üzerine düşen sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirmelidir.

Toplumda her bireyin okulla buluşması, bir öğretmenle tanışması olağandır. Bu anlamda eğitimcilerin ve eğitim kurumların sorumlulukları diğer meslek gruplarına göre daha fazladır. Neredeyse 6 yaşında okul atmosferiyle tanışan çocuklarımız 18 yaşına kadar eğitim ve öğretim kurumlarında zihnen ve bedenen yetişmekte ve gelişmektedir. İlkokul kademesi olarak öğrencilerimizi bir üst kademe okullara iyi bir insan ve yeterli akademik eğitimi almış bireyler olarak göndermeyi önemsiyoruz. Toplum içerisindeki temel kuralları içselleştirmiş, kitap okuma alışkanlığı edinmiş, milli ve manevi değerleri özümsemiş, ülkesi ve milleti için hiç çekinmeden fedakarlık yapacak ve çalışacak bireyler yetiştirmeliyiz. Bu bilinçle okul ortamını herkesin görev ve sorumluluklarını bildiği, değer verildiği, istişare, işbirliği ile sorunların üstesinden geldiği, öğretmen, veli ve öğrencilerimizin memnuniyetlerinin gerçekleştirilmeye çalışıldığı ortamlara dönüştürmeliyiz.

Geleceğe dair amaç ve hedefleri olanların geleceğin söz sahibi kişileri/kurumları olacağı tartışılmaz bir gerçektir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, fiziki yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 – 2028 stratejik planını hazırlıyoruz.

2024 -2028 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişim ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planının hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne teşekkür ederim.

Serdar EROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....6
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....7
- 2.3. Mevzuat Analizi.....8
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....9
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....10
- 2.6. Paydaş Analizi.....12
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....19
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....19
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....20
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....21
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar22
 - 2.7.5. İstatistik Veriler.....23
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)24
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleriyle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....25
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....26

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler.....26

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....27
- 4.2. Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi.....28
- 4.3. Maliyetlendirme.....34

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
SerdarEROĞLU	OkulMüdürü	ÖmerLütfüTEKİNER	MüdürYardımcısı
MetinABAKA	Öğretmen	YıldızKAŞ	Öğretmen
ŞükranTEKGÜL	Öğretmen	EdibeÖZTÜRK	Öğretmen
FundaTURGAN	BirlikBaşkanı	OzanARSLAN	Öğretmen
KezbanULUTAŞ	YönetimKuruluÜyesi	Hamide ARDIÇ	Veli

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

İlçemiz Şentepe Mahallesi 3 nolu gecekondu önleme bölgesinde devlet tarafından yaptırılan Mehmet Gönenç İlkokulu 6750 metrekare bahçe içerisinde 965 metrekarelik kullanım alanına sahiptir. Okulun inşaatına 13.09.1985 tarihinde başlanılmış, 15.10.1986 tarihinde geçici kabulü yapılarak 30.11.1986 günü dönemin Dış İşleri Bakanı Vahit HALEFOĞLU tarafından resmi açılışı yapılmıştır. 1986-1987 Eğitim Öğretim Yılı'nda öğretime başlamıştır. Okul ismini Kore'de 1951'de şehit olan Üsteğmen Mehmet Gönenç'ten almıştır. Bu isim ilçemizde başka bir okula ait iken, yeni binamızın yapılması ile okulumuza verilmiştir.

İlk açıldığı yıl sadece ilkokul bölümü varken, 1987-1988 Eğitim Öğretim Yılı'nda ortaokul bölümü de açılmıştır. İlk mezunlarını 1989-1990 Eğitim Öğretim Yılı'nda vermiştir.

23084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4306 sayılı kanun gereği 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılı'nda 8 yıllık kesintisiz eğitim kapsamında "İlköğretim" e dönüşmüştür.

6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nda yapılan değişiklikle 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda "İlkokul" olmuştur.

20/04/2015 tarih, 4166805 sayılı protokol ve Valilik Makamı'nın 8635418 sayılı yazısı ile okulumuz bahçesine Hayırsever İrfan YURTSEVEN tarafından yaptırılan 24 derslikli Ruhiye-İrfan Yurtseven İlkokulu 01.09.2015 tarihinde hizmete açılmış ve okulumuz yeni binaya taşınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile okulumuzun 2019-2023 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanmıştır.

Bu planda okulumuzun misyon ve vizyonu oluşturulmuş, 3 tema üzerinden 7 stratejik amaç doğrultusunda plan hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde okulumuza ait bilgi teknolojisi araç sayılarının arttırıldığı, velilerin okulumuza daha kolay ulaştığı ve dilek önerilerinin dikkate daha fazla alındığı gözlemlense de istenen sonucun tam olarak alınmadığı gözlemlenmiştir.

Bunun önemli nedenlerinden başlıcaları okul strateji ekibindeki bazı üyelerin kurum değiştirmeleri planın uygulanmasında zaman zaman duraksamalara sebep olmuştur.

Sonuç olarak planın gerçekleşme yüzdesi %70 tir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ruhiye-İrfan Yurtseven İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararname ile 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Ve 27. maddelerine dayanılarak hazırlanan 29072 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Aşağıda sunulmuş olan üst politika belgeleri titizlikle incelenerek, bu doğrultuda önümüzdeki yıllara ait misyon ve vizyon ifadelerimiz, temel amaç ve hedefler ile birlikte performans göstergelerimiz ve stratejilerimiz belirlenmiştir.

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı YıllıkProgramı,
- Millî Eğitim Bakanlığı StratejikPlanı,
- Ankara İl Millî EğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
- Polatlı İlçe Millî EğitimMüdürlüğüStratejikPlanı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

FAALİYET ALANI 1	
Eğitim Öğretim	Eğitim Öğretim ve Destek Öğrencileri bir üst öğrenime devam edebilecek şekilde yetiştirmek
Öğretmene Destek	Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için fırsatlar tanınması
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında teknolojiden ileri derecede yararlanmak
e-Okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye Rehberlik ve Maddi Yardım
FAALİYET ALANI 2	
Yönetim / Denetim	
Okul Yönetimi	Okul Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
Eğitim Yönetimi	Eğitimin işlerinin mevzuata göre düzenlenmesi
Öğretim Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak düzenlenmesi
Bütçe Yönetimi	Okula aynı ve maddi kaynak temini ve kullanımı
Denetim İşleri	Okul Çalışmalarının Denetlenmesi
FAALİYET ALANI 3	
Temizlik, Gıda, Servis	
Temizlik ve Sağlık	Okul ve Bahçenin Temizliği
Okul Servisi	Servis Araçlarının Güvenliğinin Kontrolü
Kantin	Kantinde Satılan Yiyeceklerin Sağlığa Uygunluğunun Kontrolü
FAALİYET ALANI 4	
Onarım - Donatım	
Onarım	Okulun onarım işleri için kaynak temini
Araç – Gereç	Okula araç gereç temini
Donatım	Okul araç gereçlerinin ve eğitim materyallerinin yenilenmesi
Okul Ürün / Hizmet Listesi	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum Hizmetleri
Sınıf Geçme İşleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri	Sosyal, kültürel ve Sportif Aktiviteler
Personel İşleri	Okul kültürü hizmetleri
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Projeler ve Koordinasyon
Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Mezunlar
Okul Çevre İlişkileri	Staj Çalışmaları
Rehberlik	Danışmanlık Hizmetleri

İç Paydaşlar

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 7. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1.2.3 İzle	1.2.3 Gözet	
				4,5 Bilgilenir	4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X	Tüm iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
2	Ankara Valiliği	X	Resmi yazıların bir kısmının onay merci.	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
3	Polatlı Kaymakamlığı	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	Bağlı Olunan Üst Daire	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
YEREL YÖNETİMLER						
5	Polatlı Belediyesi	X	Yararlanıcı ve tedarikçi. Stratejik Ortaklık	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
6	Ankara Büyükşehir Belediyesi	X	Yararlanıcı ve tedarikçi. Stratejik Ortaklık	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
DiĞER BAKANLIKLARIN İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ						
7	İlçe Emniyet Müdürlüğü	X	Okullarımızın güvenlik işleri ve bazı projelerde birlikte çalışma	3	5	İzle, Birlikte Çalış,
8	İlçe Nüfus Müdürlüğü	X	Kayıt döneminde ve diğer dönemlerde veri- bilgi alışverişinde bulunma	3	3	İzle, Gözet
9	İlçe Sağlık Müdürlüğü	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
10	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
11	Mal Müdürlüğü	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	2	İzle, Gözet
12	İlçe Müftülüğü	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	2	İzle, Gözet
13	İlçe Tarım Müdürlüğü	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	2	İzle, Gözet
14	Sosyal Güvenlik Kurumu Bölge Müdürlüğü	X	Bilgi alış veriş	2	3	İzle, Gözet
15	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	X	Bilgi alışverişisi ve proje ortaklığı	2	3	İzle, Gözet
16	TUİK Bölge Müdürlüğü	X	Bilgi alışverişisi	2	3	İzle, Gözet
ÇEŞİTLİ KUVVET KOMUTANLIKLARI						
17	İlçe Jandarma Komutanlığı	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
18	Topçu ve Füzü Okulu	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
19	58.Tugay Komutanlığı	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
DiĞER BAKANLIKLARA BAĞLI KURULUŞLAR						
20	Pancar Bölge Şefliği	X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet

21	Tarım Kredi Kooperatifi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
22	Karayolları Şube Şefliği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
23	Kadastro Şefliği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
24	Gordion Müze Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
25	Etnografya Müzesi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
26	Halk Kütüphanesi Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
STK (SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI-VAKIFLAR DERNEKLER-MESLEK ODALARI-SENDİKALAR)							
38	Türk Hava Kurumu Polatlı Şubesi		X	Havacılık projeleri	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
39	Türkiye Kızılay Derneği Polatlı Şubesi		X	Kızılay Derneğine her türlü yardımda bulunma konusunda işbirliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
40	Türkiye Muharip Gaziler Derneği		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
41	Türkiye Şehit Ailelerine Hizmet Derneği Polatlı Şubesi		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
42	Türkiye Beyaz Ay Derneği Polatlı Şubesi		X	Engelli bireylere yönelik gerçekleştirilen faaliyet ve projelerde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
43	Atatürkçü Düşünce Derneği Polatlı Şubesi		X	Eğitimde fırsat eşitliği özel politika gerektiren kişilere yönelik projelerde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
44	Eğitim Gönüllüleri Derneği		X	Bilgi alışverişi	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
45	Esnaf ve Kefalet Kooperatifçiler Başkanlığı		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
46	Ticaret Borsası		X	Ticari işler noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
47	Tüketiciler Derneği		X	Elektro manyetik radyasyonun etkileri konusunda tüketiciyi korumak ve bilinçlendirmek için eğitim kurumlarıyla iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
48	POLSIAD (Polatlı Sanayici İş Adamları)		X	Hayırseverlerin eğitime katkısı noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
49	POLİAD (Polatlı İş Adamları)		X	Hayırseverlerin eğitime katkısı noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
EĞİTİM SENDİKALARI							
50	Türk Eğitim-Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
51	Eğitim Bir-Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
52	Eğitim-İş Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
53	Sağlık Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
ÜNİVERSİTELER							
54	Hacı Bayram Veli Üniversitesi		X	Yararlanıcı, Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
SAĞLIK KURULUŞLARI							

55	Duatepe Devlet Hastanesi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
56	Özel Can Hastanesi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
57	1-2-3-4-5 Nolu Sağlık Ocakları		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
58	Ana Çocuk Sağlığı Tabipliği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
59	Şifa Polikliniği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
SANAYİ KURULUŞLARI							
61	Ticaret Odası II. Organize Sanayi Bölgesi		X	Yararlanıcı, Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
SPOR KULÜPLERİ VE İLGİLİ FEDERASYONLAR							
62	Polatlı Spor Kulübü		X	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilerin spor kulüplerine kazandırılması ile ilgili iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
63	Polatlı Esentepe Spor Kulübü		X	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilerin spor kulüplerine kazandırılması ile ilgili iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
64	Hayırseverler		X	Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
MEDYA (YEREL, ULUSAL BASIN-YAYIN KURUMLARI)							
65	TRT Polatlı Temsilcisi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
66	Anadolu Ajansı Polatlı Temsilcisi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
67	13 Eylül Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
68	Duatepe Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
69	Polatlı Postası		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
70	İstiklal Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
BANKALAR							
71	Ziraat Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
72	Vakıfbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
73	Garanti Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
74	Halkbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
75	Akbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
76	Şekerbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
77	Yapı Kredi Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
78	İNG Bank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
79	Finansbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
80	HSCB Bank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle,

							Gözet
81	Denizbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
82	İş Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
83	Ankara Kalkınma Ajansı		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
84	Ulusal Ajans		X	Proje ortaklığı	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
85	Tema Vakfı		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
86	Köy/Mahalle Muhtarlıkları		X	Stratejik ortak	3	5	İzle, Birlikte Çalış,
RUHİYE-İRFAN YURTSEVEN İLÖKULU							
87	Okul Müdürü	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
88	Müdür Yardımcıları	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
89	Öğretmenler	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
90	Memur	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
91	Yardımcı Hizmetli	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
92	Destek Personelleri	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
93	Öğrenciler	X		Hizmet alan ve doğrudan etkilenen grup	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
94	Veliler		X	Alınan hizmetlerden etkilenen grup	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
95	Okul Aile Birliği	X		Yararlanıcı ve tedarikçi Stratejik Ortak	5	5	İzle, Birlikte Çalış,

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

95 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 8'i iç paydaş, 87'i ise dış paydaştır. Neden paydaş oldukları paydaş listesinde belirtilmiştir. Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaşın taleplerine verilen önem dereceleri puanlanarak değerlendirildiğinde 28 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 43 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, 30 paydaşımız ile izle-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda 400 öğrencimize “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,80	96,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,85	97,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,76	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,64	93,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,86	97,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,73	95,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,76	95,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,76	95,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,80	96,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,85	97,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,76	95,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,62	92,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,84	97,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,77	95,38

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda 25 öğretmenimize “Öğretmen Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,74	95,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,92	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,60	92,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,72	94,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,80	96,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,72	94,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,62	92,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,82	96,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	96,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,82	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,90	93,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,64	95,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,77	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,77	95,23

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda 200 velimize “Veli Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,80	96,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,90	98,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,60	92,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,50	90,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,80	96,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,65	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,70	94,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,64	93,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,80	96,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,65	93,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,74	95,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,62	92,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,84	97,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,71	94,23

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,75 yüzdelik sonuç ise de %94,94 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 95,23, Öğrenci memnuniyeti 95,38, Veli memnuniyeti 94,23 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ruhiye-İrfan Yurtseven İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	708737
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :27 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	550
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2015
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :6242156
Kurum Web Adresi	https://ruhiye-irfanyurtseven.meb.k12.tr/
Mail Adresi	708737@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Şentepe Mah. Cadde :Burak Sok. Posta Kodu :06900 İlçe : Polatlı İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Serdar EROĞLU
Kurum Müdür Yardımcısı	Ömer Lütfü TEKİNER

Okulun Öğrenci Durumu:

2023 – 2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI						
	PİKTES	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	1	5	5	5	5	21
Öğrenci Sayısı	10	163	125	135	117	550

Okulun Fiziki İmkânları:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	Yok
Müdür Yardımcısı Odası	x		1	Yok
Öğretmenler Odası	x		1	Yok
Okul Aile Birliği Odası	X		1	Yok
Rehberlik Servisi	x		2	Yok
Kütüphane	x		1	Yok
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok
Robotik Kodlama Atölyesi	x		1	Yok
Spor Salonu	x		1	Yok
Kantin	x		1	Yok
Drama Atölyesi	x		1	Var
Derslikler	x		22	Yok
Eğitim Araçları Odası	x		1	Yok
Arşiv	x		1	Yok
YERLEŞİM				
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI		BAHÇE ALANI	
3.902m2	833 m2		3.069 m2	

2.7.2. İnsan Kaynakları**Okulun Personel Yapısı**

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MÜDÜR	1	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1
3	İNGİLİZCE	-	2	2
4	SINIF ÖĞRETMENİ	5	15	20
5	ÖZEL EĞİTİM	-	2	2
6	PİKTES	-	1	1
7	REHBERLİK	1	1	2
TOPLAM		8	21	29

2024 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	1	2	3
3	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	-	-	-
TOPLAM		1	2	3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	% 0
5-6Yıl	0	% 0
7-10Yıl	8	% 0
10.....Üzeri	2	% 100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Başlayan Yönet		Okul/Kurumda Göreve İci Sayısı
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Toplam
Serdar EROĞLU	Müdür	41	19	60
Ömer Lütfü TEKİNER	Müdür Yardımcısı	48	39	87

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	23	23	23	23	0
Akıllı Tahta	0	0	0	21	0
Yazıcı	5	5	5	5	0

Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Drama Atölyesi	+			Yok.	
Kütüphane	+		1	Yok.	
RehberlikServisi	+		2	Yok.	
Robotik Kodlama Atölyesi	+		1	Yok	
Spor Salonu	+		1	Yok.	
ÇokAmaçlıSalon	+		1	Yok.	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul Aile Birliği Hesabı

OKULUN SON YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2023 YILI GELİRLERİ	30.000	2023 YILI GİDERLERİ	1.000

Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	178.000	150.000	150.000	200.000	200.000	878.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000	30.000	40.000	40.000	50.000	190.000
TOPLAM	208.000	180.000	190.00	240.000	250.000	1.068.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulun Öğrenci Durumu

2023 – 2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI						
	PİKTES	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	1	5	5	5	5	21
Öğrenci Sayısı	10	163	125	135	117	550

Okulda Açılan Kurslar

Açılan Kurslar	Katılan Öğrenci Sayısı	Kurs Veren Öğretmen Sayısı
Aile Okulu Eğitimi	100	4
Yabancılara Türkçe Öğretimi	25	1
Satranç	30	1
El Sanatları	20	1
Seramik	20	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	190	20	130	4	22	16

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığının kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olmasıTeknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olmasıYardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.Okul binamızın ilçe merkezinde bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Bilişim altyapısının olması ve kullanılmasıGüçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Bakanlığımızın kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Göçmen öğrenci sayısının fazla olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Sosyal faaliyetlere olan erişim kısıtlı olması nedeniyle katılımın düşüklüğüOkul bahçesi zeminin deforme olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Okulun geniş bir kütüphanesinin olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşim alanında bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji bağımlılığının yaygın olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun tespit ve ihtiyaçlarının belirlenme sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri, paydaş analizi, öğrenci-veli-öğretmen anketleri, önceki stratejik planın değerlendirilmesi ve okul içi analizlerimiz göz önünde bulundurulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

"Tüm paydaşlarımızla birlikte, evrensel değerlerin farkında olan, vatandaşlık bilincine sahip, çevresine duyarlı, ekip çalışmasına yatkın, teknolojiyi kullanabilen, kendine güvenen, problem çözme becerilerine sahip, ilkel, hoşgörülü, toplumun beklentilerine uygun, araştıran sorgulayan bireyler yetiştiren kurum olmak."

Vizyon

"Okulumuzu eğitim öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetler açısından, veli ve öğrenciler için cazibe merkezi haline getirerek kaliteyi her alanda yakalayabilmek."

3.2.Temel Değerler

<i>GÜVENİLİRLİK</i>	<i>HESAP VEREBİLİRLİK</i>
<i>EŞİTLİK VE ADALET</i>	<i>KATILIMCILIK</i>
<i>ŞEFFAFLIK</i>	<i>GİRİŞİMCİLİK</i>
<i>TAKIM ÇALIŞMASI</i>	<i>SÜREÇLERLE YÖNETİM</i>
<i>İLETİŞİM</i>	<i>TARAFSIZLIK</i>
<i>SAYGINLIK</i>	<i>İŞBİRLİĞİ</i>
<i>ÖNCÜLÜK</i>	<i>EVRENSELLİK</i>
<i>YENİLİKÇİLİK</i>	<i>NEZAKET VE ZERAFET</i>
<i>PLANLI ÇALIŞMA</i>	<i>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</i>
<i>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</i>	<i>KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME</i>

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

STRATEJİK AMAÇ: Özellikle sosyo-ekonomik kültürel imkanlardan yoksun tüm öğrencilere ulaşmak, o öğrenci ve ailelerin eğitime erişimini sağlamak,

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ: Çağımızın gerekleri ve milli manevi değerlerimiz ışığında tüm öğrencilerimize adil, çağdaş bilgi, beceri ve değerler ile donatan eğitim vermek,

3.TEMA: KURUMSALKAPASITE

STRATEJİK AMAÇ: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir,

4.2.Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Amaç 1:

Özellikle sosyo-ekonomik kültürel imkanlardan yoksun tüm öğrencilere ulaşmak, o öğrenci ve ailelerinin eğitime erişimini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.1.1.2	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.1.1.3	Bep toplantısı veli katılım oranı	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.1.1.4	Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %	%40	%50	%50	%60	%60	%70

Not: Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısı her eğitim öğretim yılında değişiklik gösterdiği için toplantı sayıları için hedef koymak mümkün olmamıştır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurulurken ilgili sayı belirlenecektir.

STRATEJİLER (EYLEMLER)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Ekim- Şubat
1.1.2	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.3	Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.4	Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.5	Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme bülteni/broşürü/tamımı yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Eylül
1.1.6	Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran
1.1.7	Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca

Not: Her yıl toplam kaynaştırma öğrenci sayısı değişkenlik gösterebilir. Kaynaştırma öğrenci sayısındaki değişiklik

BEP toplantılarının toplam sayısını da etkileyebilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlanması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.2	Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.1.2.3	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	0	2	2	2	2	2
PG.1.2.4	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.5	Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı	0	1	1	1	1	1

STRATEJİLER (EYLEMLER)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.2	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.3	Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen	Eylül
1.2.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca
1.2.5	7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	Tüm Yıl boyunca

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.3.2	Veli semineri sayısı	0	1	1	2	2	2

STRATEJİLER (EYLEMLER)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından kurslar açılması.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2:

Çağımızın gerekleri ve milli manevi değerlerimiz ışığında tüm öğrencilerimize adil, çağdaş bilgi, beceri ve değerler ile donatan eğitim vermek,

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrencibaşınaokunankitapsayısı	20	25	27	30	33	35

PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimin sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	175	200	225	250	275
PG.2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimin sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	0	100	150	200	250	275
PG.2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklerin sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	225	250	275	300	325

STRATEJİLER (EYLEMLER)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Ekim- Şubat
2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikleri yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
2.1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eylül
2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran

Stratejik Hedef 2.2

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	25	35	45	50	55	60
PG.2.2.2	Velil semineri sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.2.2.3	Düzenlenen gezi sayısı	1	2	3	3	4	5
PG.2.2.4	Düzenlenen sergi sayısı	2	3	4	5	5	5

STRATEJİLER (EYLEMLER)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
2.2.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.2.3	Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.2.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.2.5	Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.2.6	En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.2.7	Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.2.8	Her ay sınıflarda bilgi, beceri,tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.2.9	Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.2.10	Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül
2.2.11	Sosyal, sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.2.12	Okulumuzda yapılan sosyal,sanatsal, bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.2	Yönetimden memnuniyet oranı	94.94	95,20	95.30	95.40	95.50	95.60
PG.3.1.3	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.4	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	30	40	50	50	55	60

Not: Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önünde bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

STRATEJİLER (EYLEMLER)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi	Okul Müdürü	2024-2028
3.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacaktır	Okul idaresi	2024-2028
3.1.3	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi	Okul idaresi	2024-2028

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.3.2.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	25	24	23	23	22

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır. Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

STRATEJİLER (EYLEMLER)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Serdar EROĞLU Müdür	Haziran 2025
3.2.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Serdar EROĞLU Müdür	Haziran 2025
3.2.3	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu	Haziran 2025
3.2.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Serdar EROĞLU Müdür	Eylül 2024
3.2.5	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs 2024
3.2.6	Kamera Sayısı arttırılacaktır.	Serdar EROĞLU Müdür	Temmuz 2024
3.2.7	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Serdar EROĞLU Müdür	Temmuz 2024
3.2.8	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.	Okul Aile Birliği	Aralık 2024
3.2.9	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Ömer Lütfü TEKİNER Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
3.2.10	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2024
3.2.11	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Haziran 2024

NOT: Plan dönem sonuna kadar kadrolarda olabilecek değişikliklerden dolayı iş güvenliği kursu almamış personel olma durumunda ilgili personelin bu kursu alması sağlanacaktır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında değişiklikler göz önünde bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLE ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz

4.3.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	150.000	150.000	200.000	200.000	220.000	920.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	30.000	30.000	40.000	40.000	50.000	190.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	180.000	180.000	240.000	240.000	270.000	1.110.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	80.000,00 TL
Hedef 1	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000,00 TL
Hedef 2	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000,00 TL
AMAÇ 2	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	80.000,00 TL
Hedef 1	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000,00 TL
Hedef 2	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000,00 TL
AMAÇ 3	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	80.000,00 TL
Hedef 1	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000,00 TL
Hedef 2	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000,00 TL
AMAÇ TOPLAM	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	240.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	110.000,00 TL
TOPLAM KAYNAK	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	350.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Değerlendirme Dönemi			dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

İzleme-Değerlendirme Tablosu

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Et kisi (%)	Plan Dö nemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemin deki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Döne mindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her dönem sınıflarını yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eği timi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılarak anlaşılması sağlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılı sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temelde birer kısaca yer verilir.

*PG1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞ LARRR	YARARLANICI		
	Çalışanlar ,Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler Okul Aile Birliği	√				
Üniversite				√	
Özel İdare				√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürü				√	
Sosyal Hizmetler				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Muhtarlık				√	
İşveren Kuruluşlar				√	
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri				√	

Tablodaki paydaşların listesi okul/kurum türüne veya yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

EK-

2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkez idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimizle ulaşmak için iş birliği	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yarı Örgün)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR- GE, Projeler, D Geliştirme	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosy aletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0			√		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özsektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanı sıra kutuya "X" işaretini koyarak nelere düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumdaki benim için güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim dersleri katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçları kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Buanketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Buankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretini koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Buanketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizdir.
- Buankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.
-

	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıftan ayrılma
- 1.1.2. Okul bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zeka
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre,Üst Öğrenime Hazırlık veİstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. StajEğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal

Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar veDonatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. SporSalonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çokkamaçlı Salon

3.1.5. ÖğretmenlerOdası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10.Yatakhane/Pansiyon

3.1.11.Yemekhane

3.1.12.Tuvaletler

3.1.13.Oyun Alanları

3.1.14.BilişimSınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. DönerSermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki GelişimFaaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. AdayÖğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel ÖdülYönetimi
- 3.3.2. OkulYöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. DestekPersonelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurumİçi İletişim

3.4.10. OkulToplum İlişkileri

3.4.11. KurumlarArası İletişimve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (OkulKazaları,Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlkYardımdan ve AcilDurum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlar okul vekurumları için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitim destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında kamet eden vatandaşların eğitim ve eğretime erişimi

EK-6 HEDEF KARTLARI.

TEMA: 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	1.Özellikle sosyo-ekonomik kültürel imkanlardan yoksun tüm öğrencilere ulaşmak, o öğrenci ve ailelerin eğitime erişimini sağlamak,
Hedef	1.1 Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.
Performans Göstergeleri	P.G.1.1.1: Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı P.G.1.1.2: Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı P.G.1.1.3: Bep toplantısı veli katılım oranı
Stratejiler	1.1.1: Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır. 1.1.2: Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. 1.1.3: Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. 1.1.4 Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir. 1.1.5: Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme bülteni/broşürü/tanıtımı yapılacaktır. 1.1.6: Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir. 1.1.7: Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır. 1.1.8: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.

TEMA: 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Okul/Kurum Türü: İLKOKUL

Amaç	1.Özellikle sosyo-ekonomik kültürel imkanlardan yoksun tüm öğrencilere ulaşmak, o öğrenci ve ailelerin eğitime erişimini sağlamak,
Hedef	1.2 Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.
Performans Göstergeleri	P.G.1.2.1: Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı P.G.1.2.2: Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı P.G.1.2.3: Öğretmen bilgilendirme toplantısı P.G.1.2.4: Farkındalık bilinci toplantı sayısı P.G.1.2.5: Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı
Stratejiler	1.2.1: Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. 1.2.2: Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. 1.2.3: Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. 1.2.4 Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır. 1.2.5: 7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.

TEMA: 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Okul/Kurum Türü: İLKOKUL

Amaç	1.Özellikle sosyo-ekonomik kültürel imkanlardan yoksun tüm öğrencilere ulaşmak, o öğrenci ve ailelerin eğitime erişimini sağlamak,
Hedef	1.3 Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.
Performans Göstergeleri	P.G.1.3.1: Veli kitap okuma saati sayısı P.G.1.3.2: Veli semineri sayısı
Stratejiler	1.3.1: Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir. 1.3.2: Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir. 1.3.3: Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından kurslar açılması.

TEMA: 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	2. Çağımızın gerekleri ve milli manevi değerlerimiz ışığında tüm öğrencilerimize adil, çağdaş bilgi, beceri ve değerler ile donatan eğitim vermek..
Hedef	2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	P.G.2.1.1: Öğrenci başına okunan kitap sayısı P.G.2.1.2: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı P.G.2.1.3: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı P.G.2.1.4: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı P.G.2.1.5: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı P.G.2.1.6: Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı P.G.2.1.7: Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	2.1.1: Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2.1.2: Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 2.1.3: Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 2.1.4: Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 2.1.5: Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. 2.1.6: Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	2. Çağımızın gerekleri ve milli manevi değerlerimiz ışığında tüm öğrencilerimize adil, çağdaş bilgi, beceri ve değerler ile donatan eğitim vermek,,
Hedef	2.2. Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak
Performans Göstergeleri	P.G.2.2.1: Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı P.G.2.2.2: Velil semineri sayısı P.G.2.2.3: Düzenlenen gezi sayısı P.G.2.2.4: Düzenlenen sergi sayısı
Stratejiler	2.2.1: Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır. 2.2.2: Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. 2.2.3: Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. 2.2.4: Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir. 2.2.5: Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir 2.2.6: En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir. 2.2.7: Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır. 2.2.8: Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir. 2.2.9: Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir. 2.2.10: Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir. 2.2.11: Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. 2.2.12: Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.

TEMA: 3. KURUMSAL KAPASITE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	3.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef	3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	P.G.3.1.1: Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı P.G.3.1.2: Yönetimden memnuniyet oranı P.G.3.1.3: Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı P.G.3.1.4: Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)
Stratejiler	3.1.1: Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi 3.1.2: Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır 3.1.3: Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. 3.1.4: Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi

TEMA: 3. KURUMSAL KAPASITE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	3.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef	3.2. Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak
Performans Göstergeleri	P.G.3.2.1: Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı P.G.3.2.2: Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı P.G.3.2.3: İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı P.G.3.2.4: İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı P.G.3.2.5: Derslik başına düşen öğrenci sayısı
Stratejiler	3.2.1: Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı arttırılacaktır. 3.2.2: Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. 3.2.3: İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. 3.2.4: Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. 3.2.5: Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır. 3.2.6: Kamera Sayısı arttırılacaktır. 3.2.7: Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır. 3.2.8: Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır. 3.2.9: Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. 3.2.10: Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. 3.2.11: Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.

RUHIYE-İRFAN YURTSEVEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ruhiye-İrfan Yurtseven İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ruhiye-İrfan Yurtseven İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları Kabul ediyorum.”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Serdar EROĞLU	Okul Müdürü	
2	Metin ABAKA	Sınıf Öğretmeni	
3	Şükran TEKGÜL	İngilizce Öğretmeni	
3	Funda TURGAN	Birlik Başkanı	
4	Kezban ULUTAŞ	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	